

# 会員情報証明申請書

当会の私に係る下記事項を証明願います。

記

所 属	弁護士会			
登録番号				
申請人	印			

(1)	弁護士会会費等の滞納の有無 (含む特別会費)	有 ・ 無
	有の場合(その内容を具体的に)	
(2)	懲戒手続に付されていることの有無	有 ・ 無
	有の場合	<input type="checkbox"/> 綱紀委員会の調査中 <input type="checkbox"/> 懲戒委員会の審査中 <input type="checkbox"/> その他 ( )
(3)	懲戒処分を受けて、現在から過去3年前までにその執行を終了していない場合	<input type="checkbox"/> 処分の告知を受けた日 (平成 年 月 日)
	(執行の終了とは、戒告の場合には、戒告処分の告知がなされたときで、業務停止の場合には、停止期間が終了したときです。)	<input type="checkbox"/> 処分終了日 (平成 年 月 日)

上記事項を証明する。

平成 年 月 日

弁護士会会長

印



## —会員情報証明申請をするにあたっての注意事項—

会員情報証明申請は原則本人にてお手続き願います。証明発行には数日要します。

なお、申請にあたっては、以下に記載する書類が必要になります。

### 1、 申請者本人が窓口で申請をする場合

申請者本人が窓口で申請をする場合は、**身分証明書又は弁護士バッジ**により本人確認することが可能です。

それ以外の場合は以下の①～⑤の書類等のいずれかにより本人確認をします。

- ① 運転免許証
- ② 健康保険の被保険証及び住民票の写し
- ③ 外国人登録証明書
- ④ 写真付住民基本台帳カード
- ⑤ パスポート及び住民票の写し

### 2、 代理人が窓口で申請をする場合

申請者の代理人として法律事務所事務員が申請をする場合は、

- ① 弁護士の職印と署名、登録番号の記載がある申請書
- ② 当該事務員の身分証明書
- ③ 委任状(弁護士の職印による押印が必要)
- ④ 弁護士の身分証明書の写し

等により代理人確認を行います。

以上

証明発行日数、代理人申請の必要書類につきましては弁護士会によって異なります。

ご不明な点をご所属会担当窓口にご確認下さい。

#### ■各会担当窓口（「会員情報証明申請書」提出窓口）

東京弁護士会	弁護士会館 6階	会員課窓口
第一東京弁護士会	弁護士会館 11階	会員課窓口
第二東京弁護士会	弁護士会館 9階	総務課窓口