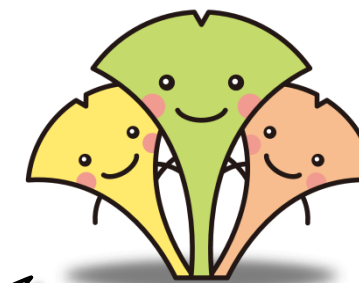




主催：東京都弁護士協同組合

法律事務所就職希望者向け 平成29年度 就職セミナー開催のご案内



葉ッピー隊

東京都弁護士協同組合は、組合員弁護士(東京都)に向けて、様々なサービスを提供している団体です。
この度、事務職員の採用を検討する組合員弁護士に向けた支援事業の一環として、法律事務所への就職希望者(主に新卒者)を募り、平成29年6月10日(土)に「就職セミナー」を実施します。法律事務所で事務職員として就職をご検討の方は、是非ご参加ください。

◆ 実施要領 ◆

1. 概要

①「就職セミナー」受講 → 登録(任意)

ご応募いただいた就職希望者には、平成29年6月10日(土)に、「就職セミナー」(講義+筆記試験)を受講していただきます。セミナー終了後、当組合は就職希望者より任意で履歴書をお預かりし、筆記試験の結果と併せて、登録資料として一定期間保管します(=登録)。

②組合員弁護士への情報開示・提供

当組合は、期間中、事務職員の採用を検討する組合員弁護士の希望に応じて、登録された就職希望者の登録資料(履歴書と筆記試験の結果)を謄写(コピー)して提供します。

③組合員弁護士による採用試験

組合員弁護士が、登録された就職希望者に直接連絡をとり、各々独自で採用試験を実施します。なお、組合員弁護士が採用試験を実施したいと判断した方のみが対象となりますので、必ず連絡があるとは限りません。予めご承知おきください。

※当組合は情報を提供するだけであり、各々の組合員弁護士の採用活動には関与しません。

2. 日時・内容

平成29年6月10日(土) 12:30より受付開始

13:00 ~ 13:50 **講義** 「法律事務所事務職員の仕事とは」

講師：弁護士 秋山清人、弁護士 北村克己

現役弁護士が、法律事務所事務職員の基本的な職務内容や心構えなどについて具体的に説明します。

14:00 ~ 14:50 **筆記試験** 講義内容・一般教養[一部、法律基礎問題の選択可]

試験結果は、登録された場合に限り、組合員弁護士に開示・提供します。受験者に対しては、試験結果の通知はしません。

15:00 ~ 15:50 **懇談会** 現役事務職員や組合員弁護士との懇談(希望者のみ)

講師の他、現役事務職員や、事務職員の採用を検討する組合員弁護士の出席も予定しておりますので、直接お話していただけます。

3. 場所

東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館12階「第一東京弁護士会 講堂」

東京メトロ丸の内線・日比谷線・千代田線 霞ヶ関駅(B1-b 出口)から徒歩1分

(※霞ヶ関駅(B1-b 出口)は会館 B1階に直結しており、改札からの距離は丸の内線が最短)

4. 参加費

無料

5. 持ち物

- 筆記用具
- 受講票 (申込受付後、当組合より郵送するハガキです)
- 履歴書 (登録を希望される場合のみ、任意でお預かりします。提出は必須ではありません)

6. 参加資格

- ・法律事務所での常勤事務職員またはこれに準じる職に就くことを希望する者
- ・平成30年3月卒業見込の新卒者(ただし既卒者の方でも応募可)

既卒者で、法律事務所での勤務経験がある方(アルバイト除く)については、別枠で募集します。
詳しくは、後日当組合ホームページに経験者の募集要項を掲載しますので、ご確認ください。
→ 東京都弁護士協同組合ホームページ <http://www.tokyo-law.com/>

7. 申込方法

当組合の就職セミナー受付係宛に、以下のとおりメールでお申込ください。
メール送信後、数日間「受付完了メール」の返信がない場合は、お手数ですがお問合せください。
なお、受付完了しましたら、後日受講票のハガキを郵送します。

■宛先 東京都弁護士協同組合 就職セミナー受付係 宛

tlc-seminar@tokyo-law.com

■件名 「就職セミナー申込の件」と記載してください。

■本文 以下の情報をもれなくご記入ください。

- ①氏名(漢字・フリガナ) ②性別 ③年齢 ④学校名・学部名
- ⑤連絡先(郵便番号・住所・電話番号)

■申込〆切 平成29年6月2日(金)17:00迄

8. 問合せ先

東京都弁護士協同組合 就職セミナー受付係 宛

100-0013 東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館14階

TEL. 03-3581-1218 / FAX. 03-3581-1373

過去に当セミナーを通じて就職された先輩からのメッセージです！！

- 「法学部出身でなくても働ける職場です。少しでも法律事務所に興味のある方は、セミナーに気軽に足を運んでほしいと思います」(A事務所勤務)
- 「法律事務職に必要な基本的な姿勢や知識を学ぶことができ、とても役立ちました。履歴書登録により、就職活動の幅を広げられました」(B事務所勤務)